

**I.I.S. 'Biagio Pascal'**

Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma  
Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant  
Codice meccanografico RMIS12300N C.F. 96457680583 Web:  
www.pascalroma.edu.it PEO: RMIS12300N@istruzione.it PEC:  
[RMIS12300N@pec.istruzione.it](mailto:RMIS12300N@pec.istruzione.it)

**Istituto Tecnico Industriale Codice Mecc. RMTF123016**

**Liceo Scienze Umane Codice Mecc. RMPM123015**

Circolare n. 312

Ai docenti  
Al Personale ATA  
Al Sito web - Area news

**Oggetto: Organizzazione e modalità di svolgimento della prova di evacuazione Brembio.**

La prova di evacuazione avviene contemporaneamente per la palazzina A, per la palazzina B e per la palestra.

Il segnale di allarme viene dato per tutti e tre gli edifici.

Il collaboratore scolastico in servizio all'ingresso dà il via ai segnali.

**Il segnale di allarme è contraddistinto da una serie di suoni intermittenti.**

**Il segnale di evacuazione è un suono continuo e prolungato.**

L'evacuazione delle palazzine A e B viene organizzata **“per piani”** secondo la seguente modalità al fine di consentire il distanziamento interpersonale dettato dall'emergenza COVID:

1. Al fine di comunicare l'allarme di evacuazione vengono dati 3 segnali di allarme intervallati tra loro di 30 secondi, uno per ogni piano;
2. Al **primo segnale** di allarme escono gli occupanti del **piano terra** delle palazzine A e B e della palestra;
3. Al **secondo segnale** escono gli occupanti del **primo piano** delle palazzine A e B;
4. Al **terzo segnale** escono gli occupanti del **secondo piano** della sola palazzina A.

*I docenti presenti in aula o in palestra*

- sono responsabili dell'uscita degli studenti presenti nelle classi in cui si trovano a fare lezione al momento dell'evacuazione;
- devono provvedere alla conta degli studenti presenti nella loro classe prima di abbandonare l'aula. I docenti provvedono a coordinare l'uscita ordinata degli studenti dall'aula e poi dall'edificio seguendo i percorsi di fuga e indirizzando gli studenti verso il corretto percorso fino al punto di raccolta;
- unitamente agli addetti anticendio di piano provvedono al controllo del mantenimento della distanza interpersonale di sicurezza di almeno un metro tra gli studenti.

Gli alunni che, per qualsiasi ragione, dovessero trovarsi isolati rispetto alla propria classe, al suono del segnale di allarme dovranno immediatamente raggiungere la propria classe. Se ciò non fosse possibile in caso di evacuazione dovranno unirsi al gruppo della classe più vicina e seguire i comportamenti dello stesso. Se non è possibile aggregarsi a nessun gruppo occorre dirigersi verso l'esterno senza correre, seguendo le vie di fuga indicate dalla segnaletica e raggiungere il punto di raccolta.

Il personale non in aula (escluso i coordinatori di piano e gli addetti alle emergenze) e gli eventuali visitatori dovranno, al suono di evacuazione: abbandonare immediatamente il proprio posto di lavoro e dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano o indicate dal Coordinatore di piano; effettuare la verifica delle presenze e la condizione del personale degli Uffici, a cura del DSGA, appena arrivato nel punto di raccolta.

**I.I.S. 'Biagio Pascal'**

Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMIS12300N C.F. 96457680583 Web:

www.pascalroma.edu.it PEO: RMIS12300N@istruzione.it PEC:

[RMIS12300N@pec.istruzione.it](mailto:RMIS12300N@pec.istruzione.it)**Istituto Tecnico Industriale Codice Mecc. RMTF123016****Liceo Scienze Umane Codice Mecc. RMPM123015**

L'evacuazione procede con i percorsi che sono indicati nel piano di emergenza. Tutti gli occupanti degli edifici e tutte le classi, scaglionate per piani con le modalità sopra indicate, una volta usciti dall'edificio raggiungono ordinatamente il punto di raccolta esterno.

Al punto di raccolta esterno ciascun docente provvede alla verifica della presenza di tutti gli studenti che erano presenti nella propria aula/palestra e compila il relativo modulo. Quando è stato verificato che TUTTI gli occupanti l'edificio si trovano presso il punto di raccolta esterno ed è stata verificata l'assenza di ulteriori situazioni di pericolo, l'addetto preposto può dare la comunicazione FINE PROVA (CESSATA EMERGENZA) E RIENTRO NELL'EDIFICIO.

*MISURAZIONE DEI TEMPI*

Per poter avere un riscontro della qualità e dell'efficienza della prova di evacuazione è necessario registrare i tempi impiegati per l'espletamento della prova. È necessario quindi misurare:

- orario della diramazione del primo allarme;
- orario in cui l'intero stabile risulta evacuato (quindi calcolare il tempo impiegato dal primo allarme per evacuare gli stabili);
- orario di raggiungimento del punto di raccolta da parte di tutti (quindi calcolare il tempo necessario al raggiungimento del punto di raccolta);
- orario di comunicazione del cessata emergenza e rientro nell'edificio (quindi calcolare il tempo di durata totale della prova).

*VERBALIZZAZIONE*

Subito dopo la prova di evacuazione tutti gli addetti antincendio effettuano un breve resoconto finale nel quale analizzano eventuali criticità riscontrate durante la prova e le opportunità di miglioramento. Tale resoconto viene stilato redigendo il verbale della prova.

*ATTIVITÀ DEGLI ADDETTI ANTINCENDIO*

Verifica della completa evacuazione ai piani e del mantenimento del distanziamento della propria classe da parte del Docente presente al momento dell'evacuazione.

Personale preposto al controllo e registrazione dei tempi: prof. Anglana

Addetto preposto alla comunicazione di cessata emergenza e rientro nell'edificio: prof. Anglana

Addetto preposto alla raccolta dei moduli presenza alunni per classe: prof. Anglana

Roma, 2 maggio 2023

**Il Dirigente Scolastico****Prof. Antonio Volpe**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 D.Lgvo n.39/93)