

I.I.S. 'Biagio Pascal'

Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMIS12300NC.F. 96457680583 Web: www.pascalroma.edu.it

PEO: RMIS12300N@istruzione.it PEC: RMIS12300N@pec.istruzione.it

Istituto Tecnico Industriale Codice Mecc. RMTF123016**Liceo Scienze Umane Codice Mecc. RMPM123015****DISPOSIZIONI E PROCEDURE DA SEGUIRE IN CASO DI INFORTUNIO
DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE**

Si comunicano, ai sigg. docenti e al personale ATA, le prescrittive procedure, a carattere permanente, da seguire in caso di infortunio occorso a se stessi o a terzi. Le presenti disposizioni si applicano a tutti gli eventi definiti infortuni che si verificano a carico degli studenti, dei lavoratori dipendenti, di lavoratori o persone terze all'Istituzione Scolastica e definisce le modalità per la segnalazione ed il trattamento di essi. Tutti i membri della comunità scolastica sono tenuti a rispettare e a far rispettare le seguenti disposizioni organizzative e prescrittive relative alla gestione degli infortuni a scuola.

- Visto l'art. 18 commi 1, lettera r), e 1 -bis del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e decreti applicativi
- Vista la Circolare INAIL n° 42 del 12 ottobre 2017
- Visto il DPR n. 1124/1965
- Visto il decreto legislativo n. 151/2015 - art 21
- Vista la circolare n° 7348 del 17/03/2016 – Ministero della Salute Dipartimento generale della prevenzione sanitaria (chiarimenti in merito all'art. 21 del D.lgs 151/2015)
- Visto il decreto legislativo n. 183/2016
- Vista la nota MIUR 17/6/2016 prot. n. 1904
- Tenuto conto dell'abrogazione dell'obbligo di tenuta del registro infortuni Considerato che, a seguito del D.Lgs n. 183/2016, viene meno l'obbligo di denunciare l'infortunio alla Autorità di Pubblica Sicurezza Considerato che, dal 22 marzo 2016 tutti i datori di lavoro sono esonerati dall'obbligo di trasmettere all'INAIL il certificato medico di infortunio
- Circolare n. 10 del 21/03/2016

I.I.S. 'Biagio Pascal'

Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma
Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant
Codice meccanografico RMIS12300NC.F. 96457680583 Web: www.pascalroma.edu.it
PEO: RMIS12300N@istruzione.it PEC: RMIS12300N@pec.istruzione.it

Istituto Tecnico Industriale Codice Mecc. RMTF123016

Liceo Scienze Umane Codice Mecc. RMPM123015

PREMESSA

Lo scopo della presente disposizione è di:

- definire le procedure di intervento in caso di infortuni o malesseri occorsi a sé stessi o a terzi, al fine di uniformare e migliorare le misure tecnico – organizzative atte a ridurre gli effetti dannosi di tali incidenti;
- definire i flussi informativi (interni ed esterni) al fine di ottemperare agli obblighi di legge previsti in caso di registrazione e denuncia di infortunio agli organi delegati (INAIL) con indicazione delle funzioni attribuite alle diverse figure organizzative coinvolte.

ADEMPIMENTI PER TUTTO IL PERSONALE**Casi gravissimi (rischio vita e/o menomazioni)**

Nei casi in cui si riveli pericolosa la rimozione dell'infortunato, occorre:

- mettere in sicurezza l'infortunato e la classe, astenendosi dal compiere manovre che possano causargli danno;
- chiamare o far chiamare il personale addetto al primo soccorso;
- chiamare immediatamente il numero 112 chiedendo l'invio di un'autoambulanza;
- in presenza di infortunio grave di un alunno il docente presente in classe chiede la tempestiva assistenza di un collaboratore o di un collega, provvede immediatamente a chiamare il 112 e ad avvisare la famiglia. In caso di trasporto al pronto soccorso prima che sia arrivato un familiare, il docente, se l'alunno è minorenne, accompagna l'alunno in ambulanza e rimane con lui fino all'arrivo di un familiare. La classe viene affidata ai docenti delle classi vicine o a un collaboratore scolastico.
- avvisare immediatamente la Presidenza o, in assenza del Dirigente scolastico, la Segreteria e/o il vicepresidente;
- avvisare immediatamente i genitori/familiari.

I.I.S. 'Biagio Pascal'

Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma
Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant
Codice meccanografico RMIS12300NC.F. 96457680583 Web: www.pascalroma.edu.it
PEO: RMIS12300N@istruzione.it PEC: RMIS12300N@pec.istruzione.it

Istituto Tecnico Industriale Codice Mecc. RMTF123016

Liceo Scienze Umane Codice Mecc. RMPM123015

Casi non gravi

1. mettere in sicurezza l'infortunato e la classe, astenendosi dal compiere manovre che possano causargli danno;
2. chiamare o far chiamare il personale addetto al primo soccorso;
3. provvedere ai primi soccorsi d'urgenza (disinfezione, fasciatura, applicazione di ghiaccio, ecc.). Per tali interventi dovrà intervenire prioritariamente il Personale addetto al Primo Soccorso (vedi elenco in calce) munito dei dispositivi di norma presenti nella cassetta di pronto soccorso;
4. In caso di malore o infortunio lieve di un alunno questi avvisa il docente che valutata la situazione lo invia in infermeria accompagnato da un collaboratore scolastico per telefonare alla famiglia. La famiglia concorda con la scuola le modalità di intervento;
5. avvisare la Presidenza o, in assenza del Dirigente scolastico, la Vicepresidenza;
6. informare i genitori affinché controllino a casa l'evoluzione dell'infortunio;
7. in caso di necessità di cure mediche specifiche,
 - a. l'infortunato dovrà essere portato al pronto soccorso dell'ospedale più vicino, o se il genitore lo ritira dalla frequenza, recandosi al PRONTO SOCCORSO entro le 24 ore dall'evento infortunistico; in tal caso la famiglia dovrà far pervenire contestualmente al docente o in segreteria eventuale certificato per Consentire alla scuola la regolare apertura della pratica infortunistica.
 - b. L'alunno verrà accompagnato al Pronto Soccorso dal Docente o da un genitore (se è stato reperito e se ha manifestato tale volontà),
 - c. Se il l'infortunato verrà accompagnato in ospedale sempre in autoambulanza dal Docente, la classe rimarrà sotto la vigilanza di un docente in servizio o dei collaboratori scolastici.
 - d. Il personale della scuola che accompagna l'alunno dovrà attendere l'arrivo dei genitori. In questo modo, il personale della scuola, potrà fornire la corretta versione dei fatti e farsi rilasciare una fotocopia della diagnosi del pronto soccorso.

I.I.S. 'Biagio Pascal'

Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma
Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant
Codice meccanografico RMIS12300NC.F. 96457680583 Web: www.pascalroma.edu.it
PEO: RMIS12300N@istruzione.it PEC: RMIS12300N@pec.istruzione.it

Istituto Tecnico Industriale Codice Mecc. RMTF123016

Liceo Scienze Umane Codice Mecc. RMPM123015

8. il docente in contatto con la famiglia la informa sugli adempimenti da compiere la documentazione da produrre e in generale sulle modalità da seguire. In particolare se i genitori sopraggiungono e decidono di prelevare l'alunno/a devono compilare e firmare **l'allegato 1**.
9. il docente presente all'infortunio denuncia il sinistro attraverso il modulo apposito (**allegato 3**) entro 24 ore allegando dettagliata relazione dei fatti e specificando la dinamica dell'incidente, le modalità di intervento e la presenza di eventuali testimoni.
10. la scuola provvede ad effettuare la denuncia di infortunio ai vari organi competenti e all'assicurazione. Una volta aperta la pratica di infortunio all'assicurazione la famiglia riceverà dalla segreteria i dati necessari per seguire personalmente la pratica

Si ricorda il divieto assoluto di utilizzare veicoli personali per il trasporto di infortunati, siano essi adulti o minori.

Procedure in caso di malattie sindromi e patologie conclamate di un alunno

In caso di malattie e sindromi o altre patologie conclamate di un alunno (diabete, epilessia, asma, disfunzioni cardiache ecc.) gli insegnanti del consiglio di classe, tutto il personale docente e i collaboratori scolastici in collaborazione con la famiglia dell'alunno devono essere messi a conoscenza del tipo di patologia e delle procedure da mettere in atto in caso di insorgenza di sintomi campanello

la scuola dovrà provvedere insieme alla famiglia e al medico di base/pediatra dell'alunno ad elaborare un protocollo personalizzato di intervento in caso di crisi e procurarsi tutti gli ausili necessari per far fronte all'insorgenza dei primi sintomi

I.I.S. 'Biagio Pascal'

Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma
Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant
Codice meccanografico RMIS12300NC.F. 96457680583 Web: www.pascalroma.edu.it
PEO: RMIS12300N@istruzione.it PEC: RMIS12300N@pec.istruzione.it

Istituto Tecnico Industriale Codice Mecc. RMTF123016

Liceo Scienze Umane Codice Mecc. RMPM123015

INFORTUNI DURANTE LE USCITE, VISITE GUIDATE O VIAGGI DI ISTRUZIONE

Adempimenti da parte dell'infortunato

1. dare immediata notizia di qualsiasi infortunio accada, anche lieve, al docente accompagnatore;
2. fare pervenire con urgenza in segreteria il referto medico originale relativo all'infortunio.

Adempimenti da parte del docente accompagnatore

1. prestare assistenza allo studente, anche con l'ausilio degli altri docenti eventualmente presenti;
2. fare intervenire l'autoambulanza ove necessario o provvedere ad accompagnare lo studente in ospedale e richiedere la certificazione medica con prognosi;
3. avvisare il Dirigente Scolastico o in sua assenza chi ne fa le veci;
4. avvisare personalmente i familiari (non far telefonare direttamente dal ragazzo/a);
5. accertare la dinamica dell'incidente;
6. trasmettere con la massima urgenza alla scuola la relazione ed il certificato medico con prognosi, da consegnare al rientro in originale alla Segreteria della Scuola;
7. in caso di rientro anticipato dello studente, tenere monitorata la situazione attraverso contatti con la famiglia e/o con il ragazzo/a.

Adempimenti da parte della segreteria

Seguire quanto previsto per gli infortuni degli alunni.

ADEMPIMENTI PER I DOCENTI

1. mettere in sicurezza l'infortunato e la classe, astenendosi dal compiere manovre che possano causargli danno;
2. chiamare immediatamente gli addetti al primo soccorso (vedi elenco in calce);

I.I.S. 'Biagio Pascal'

Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMIS12300NC.F. 96457680583 Web: www.pascalroma.edu.it

PEO: RMIS12300N@istruzione.it PEC: RMIS12300N@pec.istruzione.it

Istituto Tecnico Industriale Codice Mecc. RMTF123016**Liceo Scienze Umane Codice Mecc. RMPM123015**

3. nel caso in cui la classe sia stata affidata dal docente responsabile, per qualunque motivo, al personale collaboratore scolastico o ad altro adulto incaricato della vigilanza, dovrà essere lo stesso docente a comunicare l'incidento, indicando il motivo per il quale non era presente in classe e la persona a cui aveva formalmente affidato la classe.
4. Successivamente avvisare la Presidenza o, in assenza del Dirigente scolastico, la Vicepresidenza, che, provvederà ad informare ulteriormente i genitori e la segreteria, (avvisandoli che il referto del pronto soccorso in originale, unitamente alle spese eventualmente sostenute, dovranno essere consegnati in Segreteria per la pratica assicurativa);
5. non appena intervenuto il personale addetto al primo soccorso, il docente dovrà rientrare immediatamente in classe per vigilare adeguatamente gli allievi, assicurandosi che nessuno studente possa in alcun modo interferire con le procedure di primo soccorso;
6. compilare dettagliatamente il modulo di denuncia dell'incidento (**allegato 3**) che dovrà essere tempestivamente consegnato in Segreteria o, in ogni caso, tassativamente entro il giorno successivo all'incidento. Poiché complicazioni successive l'incidento sono sempre possibili, si ricorda che la denuncia di infortunio, oltre ad essere un obbligo d'ufficio, tutela anche da eventuali tardive contestazioni da parte dei genitori.
7. Nel caso sopraggiungano i genitori a prelevare l'alunno/a riempire e far firmare ai genitori stessi l'**allegato 1**.

Se in possesso di referto di Pronto Soccorso si ricorda di verificare i giorni di prognosi presenti all'interno del "verbale di P.S." si consideri che gli stessi devono essere conteggiati dal giorno dell'evento in poi. Il documento rilasciato dall'ospedale con indicati i giorni di prognosi sono un certificato medico di malattia a tutti gli effetti.

I.I.S. 'Biagio Pascal'

Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma
Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant
Codice meccanografico RMIS12300NC.F. 96457680583 Web: www.pascalroma.edu.it
PEO: RMIS12300N@istruzione.it PEC: RMIS12300N@pec.istruzione.it

Istituto Tecnico Industriale Codice Mecc. RMTF123016

Liceo Scienze Umane Codice Mecc. RMPM123015

Di seguito si indicano alcuni esempi di prognosi, richiamando l'attenzione al numero dei giorni quali ad esempio:

- con prognosi di 0 (zero giorni) l'alunno potrà entrare e frequentare;
- con prognosi di 1 (un giorno) l'alunno potrà entrare e frequentare;
- con prognosi di 2 o più giorni l'alunno non potrà entrare e frequentare se non in possesso del certificato del medico curante che ne autorizza l'ammissione.

ADEMPIMENTI DEI GENITORI

Nel caso in cui i genitori prelevino l'alunno da scuola, avranno cura di compilare il modello in allegato 1.

Il genitore dovrà inoltre:

- Presentare immediatamente e comunque entro le 24 ore dall'accaduto agli uffici di segreteria il verbale di pronto soccorso e/o il certificato medico; il documento può essere inoltrato anche con e-mail all'indirizzo: rmis12300n@istruzione.it, se consegnato/inoltrato all'ufficio di segreteria oltre le 24 ore dovrà presentare allegato al referto una dichiarazione con la motivazione della mancata presentazione;
- Il genitore riceverà per e-mail tutta la documentazione e le credenziali utili alla gestione del sinistro;
- In caso di mancata consegna del certificato medico e/o di altra documentazione, l'Istituto considererà archiviata la pratica del presunto infortunio;
- Si ricorda che con prognosi di 2 o più giorni, l'alunno potrà frequentare la scuola solo se in possesso del certificato medico che ne autorizza l'ammissione;
- Tutte le spese mediche relative all'infortunio devono essere documentate con fatture intestate all'alunno o con il suo codice fiscale in caso di scontrino;
- Al rientro dell'alunno compilare l'allegato 2 per la riammissione a scuola dell'alunno in caso di infortunio, inviandolo tramite mail a rmis12300n@istruzione.it.

I.I.S. 'Biagio Pascal'

Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma
Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant
Codice meccanografico RMIS12300NC.F. 96457680583 Web: www.pascalroma.edu.it
PEO: RMIS12300N@istruzione.it PEC: RMIS12300N@pec.istruzione.it

Istituto Tecnico Industriale Codice Mecc. RMTF123016

Liceo Scienze Umane Codice Mecc. RMPM123015

ADEMPIMENTI DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO E DELLA SEGRETERIA

1. accertarsi che sia stata avvisata la Presidenza o, in assenza del Dirigente scolastico, la Vicepresidenza;
2. Verificare la compilazione da parte del docente o del personale presente all'accaduto, del modulo di denuncia dell'infortunio, verificando che sia completo in ogni sua parte;
3. In caso di prognosi di 1 giorno (escluso quello dell'evento) è obbligatorio comunicare l'infortunio all'INAIL ai fini statistici;
4. Assumere al protocollo il modello di denuncia d'infortunio del docente o di chi ha assistito all'infortunio;
5. Assumere al protocollo, non appena se ne viene in possesso, la documentazione medica prodotta dal Pronto Soccorso o dall'Ospedale;
6. solo nei casi di infortunio con prognosi superiore ai 3 giorni, oltre alla sempre prevista denuncia all'assicurazione, inoltrare la denuncia all'I.N.A.I.L. entro 48 ore dall'evento;
7. se la prognosi è inferiore a tre giorni inserire una copia conforme nel fascicolo personale dell'alunno, senza inviare la documentazione all'INAIL;
8. Informare l'infortunato delle condizioni di assicurazione;
9. Predisporre apposito fascicolo dell'incidente dove deve essere custodita tutte la documentazione (corrispondenza proveniente dall'infortunato, corrispondenza con INAIL, corrispondenza con USP, documentazione di natura assicurativa, documentazione sanitaria, relazione infortunio, ecc.);
10. Ritirare sempre la documentazione riguardante la privacy;
11. In caso di morte o pericolo di morte far precedere la denuncia diretta all'INAIL da comunicazione, entro 24 ore dall'evento;
12. Se nella prognosi l'infortunato viene dichiarato guaribile entro tre giorni ed invece l'inabilità si prolunga oltre il quarto giorno, comunicare agli organi di cui sopra i dati attestanti il prolungamento dell'inabilità;

I.I.S. 'Biagio Pascal'

Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma
 Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant
 Codice meccanografico RMIS12300NC.F. 96457680583 Web: www.pascalroma.edu.it
 PEO: RMIS12300N@istruzione.it PEC: RMIS12300N@pec.istruzione.it

Istituto Tecnico Industriale Codice Mecc. RMTF123016**Liceo Scienze Umane Codice Mecc. RMPM123015**

13. Compilare sempre la denuncia per l'assicurazione scolastica (anche per infortuni di lieve entità ed indipendentemente dai giorni di prognosi);
14. Predisporre apposito fascicolo dell'incidente dove deve essere custodita tutte la documentazione (corrispondenza proveniente dall'infortunato, corrispondenza con INAIL, documentazione di natura assicurativa, documentazione sanitaria, relazione infortunio, ecc).

Per ciò che attiene gli infortuni agli insegnanti e al personale della scuola in genere, valgono le stesse disposizioni vigenti e illustrate per gli alunni.

Nominativi degli addetti al Primo Soccorso:

Sede di via Brembio	Sede di via dei Robilant

Roma 04 dicembre 2022

Il Dirigente Scolastico**Prof. Antonio Volpe**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 D.lgs n.39/93)