

ROMA



Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici  
Direzione Servizi di supporto al sistema educativo scolastico  
Ufficio per il Contrasto dell'Evasione dall'Obbligo Scolastico

**prot: QM20200019914**

**del: 15/07/2020**

Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado di Roma Capitale  
Alle Direzioni Socio Educative Municipi da I a XV  
Al Comando Generale Polizia Locale Roma Capitale  
U.O. Studi e Applicazione Normativa  
e p. c.  
All' Assessore alla Persona, alla Scuola e Comunità Solidale  
Al Direttore Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici  
Al Direttore del Dipartimento Politiche Sociali

### **Oggetto: evasione obbligo scolastico**

Com'è noto il Decreto Legislativo 15 aprile 2005 n. 76 recante "*Definizione delle norme generali sul diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera c) della legge 28 marzo 2003, n. 53*", all'articolo 5 individua nel Sindaco l'organo deputato alla vigilanza sull'adempimento del dovere di istruzione e formazione.

Al riguardo, si comunica che con Ordinanza Sindacale n. 124 del 02/12/2016 l'On. Sindaco di Roma Capitale ha delegato l'Assessore alla Persona, Scuola e Comunità Solidale a firmare l'ammonizione al genitore, o a chi ne fa le veci, dell'alunno inadempiente all'obbligo di istruzione.

Premesso che l'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio cura l'attuazione nell'ambito territoriale di propria competenza delle politiche nazionali per gli studenti ed è, pertanto, nell'ambito delle specifiche proprie competenze, impegnato a promuovere interventi e azioni finalizzate alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni della dispersione scolastica, evasione, elusione, abbandono, frequenza irregolare, insuccesso, che coinvolgono minorenni in obbligo scolastico anche in situazione di disabilità e/o di altra nazionalità e con origini Rom, Sinti e Caminanti, le due Istituzioni sottoscrittrici della presente, il Dipartimento Servizi educativi e Scolastici di Roma Capitale e l'Ufficio III dell'USR per il Lazio, intendono proseguire il percorso di condivisione già avviato con successo al fine di consolidare le condizioni istituzionali per la realizzazione, nel territorio di Roma capitale, di procedure di azione integrata per prevenire, contrastare e ridurre le diverse manifestazioni della dispersione scolastica

Roma Capitale e l'USR per il Lazio promuovono e sviluppano, pertanto, un'azione integrata e coordinata per la tutela dei bambini in età evolutiva in obbligo scolastico in condizioni di difficoltà e che manifestino stati di disagio generanti i diversi fenomeni della dispersione scolastica. Le linee d'azione sono articolate sia in prospettiva preventiva (intervento precoce o diffuso) sia in prospettiva di recupero e contrasto.

Tanto premesso, si delineano le linee procedurali con le opportune specifiche per la compilazione dei modelli relative all'Evasione dell'obbligo Scolastico per gli anni scolastici **2020/21 e 2021/22**.



### **Il Dirigente scolastico:**

1. verifica se tra le motivazioni dell'abbandono vi sono eventuali cause legate al sistema scolastico;
2. richiama per iscritto la famiglie dopo 7 giorni di assenza ingiustificata dell'alunno;
3. In presenza di reiterate assenze ingiustificate durante il corso dell'anno scolastico, i responsabili delle istituzioni scolastiche sono tenuti altresì, sentiti i consigli di classe, ad assumere le iniziative più idonee al fine di contenere il fenomeno riscontrato e quindi di prevenire una possibile elusione dell'obbligo di istruzione (DM n. 489 del 13 dicembre 2001" Regolamento concernente l'integrazione, a norma dell'articolo 1, comma 6 della legge 20 gennaio 1999, n. 9, delle norme relative alla vigilanza sull'adempimento dell'obbligo scolastico", art. 2 comma 6). In caso di persistenza delle assenze i medesimi Dirigenti provvedono all'attivazione delle procedure di **segnalazione dell'abbandono** al Dipartimento Servizi educativi e Scolastici di Roma Capitale, e p.c. all'USR per il Lazio – Ufficio III, mediante la compilazione dell'allegato **modello EOS 1** e trasmissione via PEC ai seguenti indirizzi:

[protocollo.famigliaeducazionescuola@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.famigliaeducazionescuola@pec.comune.roma.it)  
[drla.ufficio3@istruzione.it](mailto:drla.ufficio3@istruzione.it)

Si precisa che dovrà essere inviato un modello per ciascun alunno e che anche l'invio tramite PEC dovrà contenere esclusivamente la segnalazione del singolo alunno.

Non saranno prese in considerazione le segnalazioni multiple inoltrate con una sola PEC e/o con diverse modalità.

### **L'Ufficio per il Contrasto dell'Evasione dall'Obbligo Scolastico di Roma Capitale:**

1. acquisisce, raccoglie ed elenca le segnalazioni pervenute, avviando un primo controllo anagrafico per verificare l'esattezza dei dati relativi al nucleo familiare dell'alunno e la residenza nel proprio territorio di competenza;
2. comunica, successivamente, l'evasione ai Servizi Sociali del Municipio territorialmente competente i quali avranno di norma 30 giorni per formulare la relazione tecnica relativa alla situazione familiare degli alunni segnalati, in base alle risultanze della quale potrà poi partire il provvedimento ammonitivo.

### **I Servizi sociali municipali:**

1. attivano i contatti con la famiglia e lo studente e/o predispongono una visita domiciliare;
2. redigono una Relazione socio-ambientale sul nucleo familiare dell'alunno inadempiente;
3. trasmettono, di norma entro 30 giorni dalla segnalazione, detta Relazione tecnica al Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici - Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo di Roma Capitale.

### **L'Ufficio per il Contrasto dell'Evasione dall'Obbligo Scolastico di Roma Capitale:**

1. invia una nota al Tribunale per i Minorenni di Roma, se dopo l'intervento dei Servizi Sociali il nucleo familiare, incluso l'alunno, risulta irreperibile;
2. informa il Dirigente Scolastico che ha inviato la segnalazione dell'avvenuta notifica al tribunale dei Minori.

### **Ammonizione**

A seguito delle risultanze derivanti dalla relazione tecnica a cura dei Servizi Sociali municipali, è



Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici  
Direzione Servizi di supporto al sistema educativo scolastico  
Ufficio per il Contrasto dell'Evasione dall'Obbligo Scolastico

avviata la procedura dell'Ammonizione ai sensi dell'art. 114 comma 4 del D.L.N° 297/94, nei confronti dei genitori, o chi ne fa le veci, dell'alunno inadempiente a firma dell'Assessore alla Persona, Scuola e Comunità Solidale.

### **Trasmissione Ammonizione**

Nota redatta a cura del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici al Reparto N.A.E. municipale di competenza, che provvederà alla notifica dell'ammonizione al genitore, o a chi ne fa le veci.

L'Ufficio per il Contrasto dell'Evasione dall'Obbligo Scolastico acquisita la relata di avvenuta notifica provvederà ad inviarla, per opportuna conoscenza, in allegato e-mail, all'Istituto Scolastico dell'alunno segnalato.

### **Persistenza**

Trascorsi i termini previsti (7 giorni) dalla data di notifica dell'Ammonizione, se l'alunno non ha ripreso la frequenza, il Dirigente Scolastico inoltra al protocollo del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici l'allegato **modello di persistenza nell'evasione (Modello EOS 2)** alla presente circolare a/m PEC all'indirizzo:

**[protocollo.famigliaeducazionescuola@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.famigliaeducazionescuola@pec.comune.roma.it)**

Non saranno prese in considerazione comunicazioni multiple inoltrate con una sola PEC e/o con diverse modalità.

### **Denuncia**

Ai sensi dell'art. 114 del D. L. n. 297/94, Roma Capitale invia, a firma dell'Assessore alla Persona, Scuola e Comunità Solidale, la denuncia alla Procura della Repubblica nei confronti dei genitori, o di chi ne fa le veci, per l'inadempienza all'obbligo d'istruzione dell'alunno, a seguito della comunicazione di persistenza inoltrata dal Dirigente Scolastico.

### **Informativa denuncia**

Nota informativa della denuncia al Procuratore della Repubblica, redatta dal Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, ed inviata, per opportuna conoscenza, al N.A.E. municipale, alle Direzioni Socio-Educative - Servizi Sociali - Area Minori del Municipio di competenza e al Dirigente Scolastico.

Si ribadisce, al fine del corretto espletamento della procedura, di tenere in considerazione i seguenti elementi:

- tutte le comunicazioni scuola/dipartimento devono avvenire tramite PEC all'indirizzo:  
**[protocollo.famigliaeducazionescuola@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.famigliaeducazionescuola@pec.comune.roma.it)**
- le segnalazioni di evasione e le eventuali persistenze devono necessariamente essere redatte dagli Istituti Scolastici su gli appositi modelli allegati. Non saranno considerate segnalazioni inoltrate con diverse modalità;
- è opportuno che le segnalazioni di Evasione dell'Obbligo scolastico vengano inviate tempestivamente al fine di permettere l'attivazione degli interventi successivi volti ad evitare l'evasione, l'abbandono e la perdita dell'anno scolastico (D.lgs. 59/2004 art. 11);



Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici  
 Direzione Servizi di supporto al sistema educativo scolastico  
 Ufficio per il Contrasto dell'Evasione dall'Obbligo Scolastico

- i modelli Segnalazione Evasione e Persistenza nell'Evasione, completi dei dati richiesti, devono essere redatti in formato digitale, recare il timbro e la firma del Dirigente Scolastico ed essere inoltrati all'Ufficio del Dipartimento nel medesimo formato.
- I suddetti modelli potranno essere scaricati dal Portale di Roma Capitale – Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici – seguendo il percorso: Home > Servizi > Scuola > Contrasto Dispersione Scolastica o, in alternativa, potranno essere richiesti all'Ufficio per il contrasto dell'Evasione dall'obbligo Scolastico ai riferimenti sotto indicati;
- le segnalazioni devono essere uniche (1 PEC per 1 segnalazione per 1 alunno);
- la relata di notifica dell'Ammonizione redatta dal Gruppo municipale NAE Polizia di Roma Capitale, viene inviata tramite e-mail, per conoscenza, dall'Ufficio del Dipartimento all'Istituto Scolastico di riferimento dell'alunno;
- l'Istituto Scolastico predispone il modello relativo al perdurare dell'evasione non prima di 7 giorni dalla data di notifica dell'Ammonizione.

Si segnala la normativa di riferimento per l'Evasione dell'Obbligo scolastico.

- Costituzione Italiana, art. 34;
- L. n. 9/1999 (elevamento fascia di età obbligo scolastico);
- D.lgs n. 297/1994 (art.114);
- D.lgs n. 59/2004
- D.lgs n. 76/2005;
- D.M. 489 del 13 dicembre 2001, art. 2.

Per eventuali ulteriori chiarimenti è possibile rivolgersi a:

**Roma Capitale**

- Antonella Di Benedetto – tel. 06 671070068 – [antonella.dibenedetto@comune.roma.it](mailto:antonella.dibenedetto@comune.roma.it)

**USR per il Lazio:**

- Paola Mirti – tel. 06 77392260 . [paola.mirti@posta.istruzione.it](mailto:paola.mirti@posta.istruzione.it)

In allegato i Modelli Evasione Obbligo scolastico: EOS 1 e EOS 2.

**ROMA CAPITALE**  
 Dipartimento Servizi educativi e Scolastici

**Il Direttore di Direzione**  
 Ivana Bigari

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE  
 PER IL LAZIO  
 UFFICIO III**

**Il Dirigente**  
 Michela Corsi