

**I. I.S. 'Biagio Pascal'**

Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMIS12300N C.F. 96457680583 Web: [www.pascalroma.edu.it](http://www.pascalroma.edu.it)PEO: RMIS12300N@istruzione.it PEC: [RMIS12300N@pec.istruzione.it](mailto:RMIS12300N@pec.istruzione.it)**Istituto Tecnico Industriale Codice Mecc. RMTF123016****Liceo Scienze Umane Codice Mecc. RMPM123015**

Circolare n. 34

Ai docenti  
Ai docenti di sostegno  
Agli assistenti specialistici  
Agli studenti  
Alle famiglie  
Al personale ATA  
Al sito web -area news  
Alla bacheca d'Istituto

**Oggetto: Procedura per la somministrazione di farmaci a scuola**

Per attivare la procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci durante l'orario scolastico, i genitori dell'alunno/a provvederanno a far pervenire al Dirigente scolastico formale richiesta sottoscritta da entrambi i genitori, come da allegato modulo (**allegato1**) corredata da autorizzazione medica che i genitori potranno richiedere, dietro presentazione della documentazione utile per la valutazione del caso: ai servizi di Pediatria delle Aziende Sanitarie, ai Pediatri di Libera scelta e/o ai Medici di Medicina Generale in cui siano chiaramente indicati i punti sotto riportati.

Nel rilasciare le autorizzazioni, i Medici, tramite l'apposito modulo (**allegato2**), attenendosi ai criteri di:

1. assoluta necessità;
2. somministrazione indispensabile in orario scolastico;
3. non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in

**I. I.S. 'Biagio Pascal'**

Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMIS12300N C.F. 96457680583 Web: [www.pascalroma.edu.it](http://www.pascalroma.edu.it)PEO: RMIS12300N@istruzione.it PEC: [RMIS12300N@pec.istruzione.it](mailto:RMIS12300N@pec.istruzione.it)**Istituto Tecnico Industriale Codice Mecc. RMTF123016****Liceo Scienze Umane Codice Mecc. RMPM123015**

relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;

## 4. fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario;

dovranno indicare in modo chiaro e leggibile:

- nome e cognome dell'alunno;
- patologia dell'alunno;
- nome commerciale del farmaco;
- dose da somministrare e modalità di somministrazione; modalità di conservazione del farmaco;
- durata della terapia;
- effetti collaterali;
- indicazioni operative per interventi ed eventuali specifiche somministrazioni per la prima gestione delle urgenze prevedibili per le singole patologie croniche;
- capacità o meno dell'alunno ad effettuare l'auto-somministrazione del farmaco.

**Auto-somministrazione:**

Nei casi in cui l'alunno minore abbia raggiunto una parziale o totale autonomia nella gestione della propria terapia farmacologica, d'intesa con il medico e la famiglia, è possibile prevedere l'auto-somministrazione.

### I. I.S. 'Biagio Pascal'

Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMIS12300N C.F. 96457680583 Web: [www.pascalroma.edu.it](http://www.pascalroma.edu.it)

PEO: RMIS12300N@istruzione.it PEC: [RMIS12300N@pec.istruzione.it](mailto:RMIS12300N@pec.istruzione.it)

Istituto Tecnico Industriale Codice Mecc. RMTF123016

Liceo Scienze Umane Codice Mecc. RMPM123015

Per poter soddisfare questa esigenza l'autorizzazione medica, oltre a tutti i punti per la somministrazione dei farmaci a scuola, dovrà evidenziare anche la capacità dell'alunno/a ad effettuare l'auto-somministrazione del farmaco sorvegliato o coadiuvato dal personale della scuola.

La stessa dicitura dovrà essere indicata anche nella richiesta che i genitori presenteranno al Dirigente Scolastico.

Per gli alunni maggiorenni andrà presentata apposita dichiarazione (**allegato 4**).

### Procedura attuativa

Accettata la documentazione precedentemente elencata, il Dirigente scolastico:

-verifica la disponibilità del personale scolastico (**Allegato 5**) ad effettuare la somministrazione di farmaci preventivamente consegnati dai Genitori o Esercenti la potestà genitoriale e custoditi a scuola come richiesto dalla famiglia, previa opportuna formazione specifica, effettuata dal Distretto sanitario coinvolgendo anche il Medico curante e la famiglia;

-invia la documentazione al direttore del Distretto della ASL di riferimento territoriale, includendo le informazioni circa:

-la presenza di un locale per l'effettuazione dell'intervento;

-la destinazione di un locale e/o di appositi spazi idonei per la conservazione dei farmaci e delle attrezzature necessari per l'intervento e

### I. I.S. 'Biagio Pascal'

Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMIS12300N C.F. 96457680583 Web: [www.pascalroma.edu.it](http://www.pascalroma.edu.it)

PEO: RMIS12300N@istruzione.it PEC: [RMIS12300N@pec.istruzione.it](mailto:RMIS12300N@pec.istruzione.it)

Istituto Tecnico Industriale Codice Mecc. RMTF123016

Liceo Scienze Umane Codice Mecc. RMPM123015

della documentazione contenente dati sensibili dell'alunno, nel rispetto della normativa vigente;

-la presenza dell'attrezzatura necessaria (armadietto, frigorifero, ecc.) per la conservazione dei farmaci;

-la richiesta di formazione in situazione del personale scolastico individuato;

-predispone l'autorizzazione (**Allegato 5a**) con il relativo piano di intervento per la somministrazione del farmaco, come da esempio (**Allegato 7**) specificando, se il caso, che il minore può auto-somministrarsi la terapia farmacologica sorvegliato o coadiuvato dal personale della scuola.

### Formazione in situazione

Il Direttore del Distretto sanitario di competenza territoriale, avvalendosi del personale e delle strutture aziendali competenti in materia, prende accordi con il Dirigente scolastico o con il Responsabile della struttura formativa per la realizzazione della formazione in situazione, nel corso della quale viene compilatae sottoscritta dai vari attori un'apposita scheda (**Allegato 3**).

### Registrazioni

Tutti gli interventi andranno annotati, su di un apposito "registro di somministrazione" (**Allegato 6**) istituito dal Dirigente Scolastico, a cura da parte del personale che ha effettuato la somministrazione o ha coadiuvato l'alunno all'auto-somministrazione.

### Integrazione tra diritto alla salute e diritto alla riservatezza

**I. I.S. 'Biagio Pascal'**

Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMIS12300N C.F. 96457680583 Web: [www.pascalroma.edu.it](http://www.pascalroma.edu.it)PEO: [RMIS12300N@istruzione.it](mailto:RMIS12300N@istruzione.it) PEC: [RMIS12300N@pec.istruzione.it](mailto:RMIS12300N@pec.istruzione.it)

Istituto Tecnico Industriale Codice Mecc. RMTF123016

Liceo Scienze Umane Codice Mecc. RMPM123015

Nell'applicazione del presente Protocollo, il trattamento dei dati personali e sensibili e tutte le azioni connesse alla somministrazione dei farmaci sono eseguiti nel rispetto della D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

**Allegati:****1 Richiesta al Dirigente Scolastico****2 Prescrizione del Medico curante alla somministrazione di farmaci in ambito ed orario scolastico****3 Scheda formazione in situazione****4 Comunicazione di assunzione di farmaci in orario ed ambito scolastico****5 Verifica disponibilità del personale alla somministrazione di farmaci salvavita a tutto il personale****5° Autorizzazione al personale disponibile per somministrazione farmaci****6 Registro somministrazione farmaco****7 Piano di azione per farmaco salvavita da personalizzare in funzione dello specifico caso**

Roma, 27 settembre 2020

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Volpe

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 D.lgs n.39/93)