

Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico
Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma
Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant
Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.pascaroma.edu.it
PEO: RMTF330002@istruzione.it PEC: RMTF330002@pec.istruzione.it

Circolare n. 405

**Al Personale ATA
Al DSGA
Alle RSU di Istituto
Al Sito Web - Area News**

OGGETTO: Misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19- autorizzazione al "lavoro agile" e attivazione contingenti minimi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM del 4 marzo 2020;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n° 1/2020;

VISTA la Nota prot. n. 4693 del Ministero dell'istruzione del 26 febbraio 2020;

VISTA la Nota prot. n. 278 del Ministero dell'Istruzione del 6 marzo 2020;

VISTA la Nota prot. n. 279 del Ministero dell'Istruzione del 8 marzo 2020;

VISTO il DPCM del 9 marzo 2020;

VISTA la Nota prot. 323 del Ministero dell'Istruzione del 10 marzo 2020;

VISTA la Legge 81 del 22 maggio 2017;

CONSIDERATO che si rende necessario limitare gli spostamenti del Personale Scolastico;

VALUTATA la possibilità di incentivare l'adozione di misure flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa, con particolare riferimento al "lavoro agile";

CONSIDERATO che si rende necessario operare una valutazione in merito alla possibilità di concedere il lavoro agile al personale amministrativo di questa Istituzione scolastica che dovesse farne richiesta, ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento degli uffici di segreteria e di garantire le relazioni con il pubblico, secondo le modalità attualmente in atto;

CONSIDERATA la necessità di limitare il servizio alle sole prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi;

CONSIDERATA l'eccezionalità e la straordinarietà dell'emergenza sanitaria in atto, nelle more di ulteriori determinazioni volte a regolamentare tale attività nel CCNL scuola;

Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico
Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma
Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant
Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.pascaroma.edu.it
PEO: RMTF330002@istruzione.it PEC: RMTF330002@pec.istruzione.it

AUTORIZZA

la possibilità di effettuare attività di **lavoro agile** per il personale amministrativo, eventualmente ricorrendo a turnazioni, a partire dall'11 marzo 2020 sino al 3 aprile 2020, fatte salve ulteriori proroghe, in relazione all'emergenza sanitaria in atto, presso il proprio domicilio, **in presenza dei seguenti requisiti:**

- il lavoro svolto dal personale che richiede di fruire di modalità di lavoro agile deve risultare gestibile a distanza;
- il dipendente in lavoro agile deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito;
- deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio (il numero di telefono dovrà essere indicato nella domanda);
- le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili.

L'autorizzazione al lavoro agile è vincolata alle modalità e al rispetto delle condizioni e delle procedure previste dall'informativa allegata al presente avviso (allegato 1).

Il dipendente interessato ad accedere al lavoro agile presenta al dirigente scolastico e al DSGA un'istanza, compilando il modello allegato (**allegato 2**) ed inviandolo alla mail istituzionale rmtf330002@istruzione.it, almeno due giorni prima del giorno di fruizione o, qualora se ne ravvisassero le necessità, eccezionalmente un giorno prima.

Per garantire l'adozione di un'organizzazione attenta a garantire l'attività essenziale, farà fede, ai fini della rendicontazione, il foglio presenze (Allegato 3) che dovrà essere compilato in tutte le sue parti, indicando la tipologia del lavoro svolto, la data di inizio e di fine della prestazione, la firma del dipendente.

Tale documentazione dovrà essere inviata, al termine del servizio, al DSGA e al Dirigente Scolastico tramite mail istituzionale RMTF330002@istruzione.it.

Vengono, inoltre, **attivati i contingenti minimi** fissati nel contratto integrativo di Istituto ai sensi della legge 146/90, secondo le seguenti modalità:

A seguito della constatazione della professoressa Mirabelli dell'avvenuta pulizia di tutti i locali a tutela della salute degli alunni e del personale tutto, la sede di **Via dei Robilant** resterà chiusa dal 13 marzo 2020 fino al 3 aprile 2020 tranne le date, da concordare con la ditta che verrà incaricata della sanificazione prima dell'apertura dell'attività didattica.

Il personale che presterà servizio presso la **sede di Via Brembio, 97** è quello indicato all'art 7 della contrattazione d'Istituto:

Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.pascaroma.edu.it

PEO: RMTF330002@istruzione.it PEC: RMTF330002@pec.istruzione.it

- n. 1 assistente amministrativo
- n. 1 collaboratore scolastico

Le unità di personale comandate saranno individuate dal Dirigente Scolastico, in accordo con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, a rotazione tra il personale in servizio, seguendo l'ordine alfabetico di rotazione.

Orario di servizio: ore 8.00- 15.12

Inoltre, come da Nota prot. n. 323 del 10 marzo, si prevede la presenza di almeno un **Assistente tecnico** per garantire la manutenzione del laboratorio di pertinenza e supportare altresì l'Istituzione scolastica nell'applicazione di **forme di interazione a distanza**. L'Assistente verrà individuato con gli stessi criteri dei collaboratori e degli amministrativi.

Orario di servizio : ore 8.00- 15.12

Tenuto conto delle istruzioni operative del Ministero dell'Istruzione contenute nella Nota prot. 323 del 10 marzo 2020 , il DS comunica che farà ricorso alla norma di cui all'articolo 1256 comma 2 del c.c. successivamente alla richiesta di tutti i periodi di ferie non goduti relativi all'a.s. 2018/19. Pertanto il personale può presentare, **entro il 12 marzo**, la richiesta di ferie **pregresse** per consentire a quest'Ufficio di organizzare le turnazioni.

Il personale fruirà prioritariamente delle ferie non godute da consumarsi entro il mese di aprile, dopodiché sarà esonerato dalla prestazione lavorativa in forza dell'art. 1256 comma 2 del codice civile, dal momento che le relative prestazioni lavorative non possono essere svolte mediante lavoro agile.

Se non intervengono altre disposizioni "sic stantibus rebus" si specifica che il personale, che non richiederà di consumare tutte le ferie pregresse, dovrà essere sempre presente in servizio ed il personale della sede succursale dovrà prestare servizio presso la sede centrale. Si precisa che coloro che non hanno le **ferie dell'a.s. 2018/19** rientrano nella norma sopracitata, pertanto la mancata prestazione lavorativa sarà giustificata.

Roma, 11 marzo 2020

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Volpe

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 D.lgs n.39/93)