

## Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico  
Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma  
Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant  
Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: [www.pascaroma.edu.it](http://www.pascaroma.edu.it)  
PEO: RMTF330002@istruzione.it PEC: RMTF330002@pec.istruzione.it

### Circolare n. 394

**Ai docenti**  
**Alle famiglie**  
**Agli alunni**  
**Al personale ATA**  
**Alle RSU di Istituto**

**Al DSGA**  
**Al Sito Web - Area News**

### Oggetto: Didattica a distanza per emergenza Coronavirus. Indicazioni

Al fine di garantire il diritto allo studio degli alunni nel periodo di sospensione delle attività didattiche prevista fino al giorno 15/03/2020, in applicazione del DPCM del 4 marzo 2020 e della Nota dell'USR Lazio prot. n. 5365 del 05/03/2020 (allegata alla presente), si invita tutto il personale docente ad attivare ogni opportuna misura di prosecuzione dell'azione didattica con modalità a distanza.

Tra le possibili misure si suggeriscono le seguenti:

#### **PRIMA MODALITÀ**

Ogni docente utilizzando il registro elettronico condividerà materiali scolastici, in linea con la propria programmazione disciplinare (in formato *PDF*, documento, presentazione, foglio elettronico), audio, mappe, file, schede, esercizi, video, *link* per approfondimenti disciplinari).

La condivisione dei materiali avverrà utilizzando la funzione “**Bacheca**” e selezionando la presa visione da parte degli alunni, riportando nella “**Descrizione**” le attività assegnate, i tempi di consegna e correzione.

Al fine di documentare il lavoro svolto, il docente riporterà nella sezione “**Giornale di classe – Compiti assegnati**” del registro elettronico, le attività proposte nei giorni in cui avrebbe svolto lezione nelle singole classi.

Gli studenti sono tenuti a consultare quotidianamente le funzioni del registro elettronico relative ai **compiti assegnati**, a prendere visione dei materiali in **bacheca** e a svolgere con diligenza le attività proposte.

La restituzione da parte degli alunni potrà avvenire utilizzando gli strumenti che il docente riterrà più opportuni (*email, Google Drive, Skype, netacad.com* ecc.).

## Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: [www.pascaroma.edu.it](http://www.pascaroma.edu.it)

PEO: RMTF330002@istruzione.it PEC: RMTF330002@pec.istruzione.it

### SECONDA MODALITÀ

I docenti delle classi coinvolte nel progetto “**Dual Career**” (IG, IIG, IIIG, IVG, IVK) sono invitate ad utilizzare la piattaforma, già adottata, di apprendimento *e-learning Edmodo*, che prevede, rispetto al registro elettronico, l'interazione attraverso dibattiti/discussioni, somministrazione di test di verifica, *feedback* degli alunni.

Al fine di documentare il lavoro svolto sulla piattaforma *Edmodo*, il docente riporterà nella sezione “**Giornale di classe – Compiti assegnati**” del registro elettronico, le attività didattiche proposte.

### TERZA MODALITÀ

I docenti utilizzando la funzionalità **Google Hangouts collegata** al proprio **account Google Drive** personale (Gmail, istruzione.it, Yahoo!, ecc...), potranno invitare fino ad un massimo di 10 studenti in videolezioni sincrone attraverso la seguente procedura:

- accedere a Google Drive con l'email usuale;
- tramite il pulsante “App Google” (vicino al cerchio del profilo in alto a destra) premere

sull'app “Hangouts”  ;

- cliccare su “Nuova conversazione” ed in seguito su “Nome gruppo” → Assegna un nome al tuo gruppo (facoltativo);
- premere sul cerchio verde (con il segno di spunta) e sulla destra (in corrispondenza della finestra per la gestione della videoconferenza) cliccare sull'icona  per spuntare l'opzione “Partecipare alla conversazione tramite link”;
- premere sul pulsante “copia link” per copiare il link della videoconferenza sul registro elettronico “Giornale di classe – Compiti assegnati” oppure su un sistema di messaggistica usato con gli alunni;
- gli alunni premendo sul link entreranno automaticamente all'interno della videoconferenza.

### QUARTA MODALITÀ

I docenti coordinatori utilizzando la funzionalità **Google Meet collegata** al proprio **account GSuite** (lo stesso utilizzato per la gestione dei verbali), potranno invitare tutti gli studenti della classe in videolezioni sincrone attraverso la seguente procedura:

- accedere a Google Drive con l'account [nome.cognome@itispascal.it](mailto:nome.cognome@itispascal.it);
- tramite il pulsante “App Google” (vicino al cerchio del profilo in alto a destra) premere

sull'app “Meet”  ;

- cliccare su “Partecipa ad una nuova riunione o avviala” ed in seguito “...inserisci un nickname o lascia il campo vuoto” e premi sul pulsante “Continua”;
- premere su “Avvia riunione” (apparirà una scritta simile <https://meet.google.com/codiceXYZ>);
- premere su “Copia informazioni di partecipazione” per copiare il link della videoconferenza sul registro elettronico oppure su un sistema di messaggistica usato con gli alunni;
- gli alunni premendo sul link entreranno automaticamente all'interno della videoconferenza.

## Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: [www.pascaroma.edu.it](http://www.pascaroma.edu.it)

PEO: RMTF330002@istruzione.it PEC: RMTF330002@pec.istruzione.it

N.B. I link creati per le varie videolezioni cambiano di volta in volta (ne viene generato uno per ogni videolezione).

Le attività sincrone (videoconferenza, video chat, *webinar* ecc.) devono essere organizzate dai docenti **seguendo il proprio orario di insegnamento**, al fine di evitare sovrapposizioni.

Le attività sincrone sopra indicate verranno riportate dal docente nella sezione “Giornale di classe – Compiti assegnati” del registro elettronico.

Al seguente link alcune indicazioni per la configurazione di comunicazione sincrona tramite l'applicazione Hangouts [https://drive.google.com/open?id=1-gG01Z3\\_azvCxfRBIUX9hvRnU-NYsdfLba4dV6r\\_Q90](https://drive.google.com/open?id=1-gG01Z3_azvCxfRBIUX9hvRnU-NYsdfLba4dV6r_Q90).

**Si evidenzia che i docenti non devono firmare il registro elettronico.**

In aggiunta alle modalità indicate, ogni singolo docente potrà utilizzare altre tipologie di intervento didattico, ad esclusione di modalità di didattica in presenza presso l'Istituto.

Si raccomanda particolare attenzione agli allievi minori ed in obbligo scolastico, ai BES e a quelli che frequentano le classi terminali.

**I docenti**, qualora fosse necessario, potranno accedere agli spazi scolastici e alle tecnologie presenti nell'Istituto per l'organizzazione delle attività a distanza, rispettando quanto indicato nell'allegato 1 del DPCM 4 marzo 2020 (Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23-2-2020, n. 6 COVID-19).

Si sottolinea la necessità di proporre interventi formativi che favoriscano una efficace interazione tra docenti e studenti, che esuli dalla semplice assegnazione di compiti. In questo momento di estrema difficoltà e in un'ottica di continuo aggiornamento, l'attivazione della didattica a distanza può rappresentare un'opportunità di crescita professionale e di ampliamento, nonché miglioramento dell'offerta formativa del nostro Istituto.

**Gli studenti** sono tenuti allo svolgimento delle iniziative proposte per l'intero periodo di sospensione delle lezioni, visto che la frequenza virtuale delle lezioni, i lavori di gruppo o le consegne attivate tramite le metodologie sopra indicate **sono da considerarsi a tutti gli effetti attività didattica e, pertanto, soggette a valutazioni.**

**I genitori** sono invitati a vigilare sull'applicazione del lavoro scolastico a distanza dei propri figli, in un'ottica di corresponsabilità educativa e di condivisione degli impegni reciproci ai fini del conseguimento del successo formativo di ogni alunno.

Siamo tutti chiamati ad essere una comunità educante al servizio dei nostri studenti e delle loro famiglie.

**Agli studenti e alle famiglie** va il nostro incoraggiamento ad accogliere queste modalità alternative di didattica che offrono l'opportunità di riscoprire gli aspetti positivi nelle nuove tecnologie.

## Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: [www.pascaroma.edu.it](http://www.pascaroma.edu.it)

PEO: RMTF330002@istruzione.it PEC: RMTF330002@pec.istruzione.it

Siamo fiduciosi che **il personale docente e ATA** sarà pronto a cogliere questa sfida con generosità e spirito di servizio, elementi che ci hanno sempre contraddistinto.

Per la soluzione di eventuali problematiche tecniche i docenti possono contattare il *team digitale*: Prof. Eugenio Casanova (Equipe formativa Territoriale Lazio), prof.ssa Carolina Di Girolamo, Prof. Gerardo Fariello, Prof. Valter Lanciotti.

RingraziandoVi per la preziosa collaborazione, restiamo costantemente a vostra disposizione.

Roma, 5 marzo 2020

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Volpe

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 D.lgs n.39/93)